

ALL. 5.2 POLITICA AZIENDALE

PER LA QUALITÀ - PER LA SICUREZZA - PER L'AMBIENTE

Maurigi produce particolari in ottone stampati a caldo e lavorazioni di metalli non ferrosi su disegno del cliente. Affianchiamo i nostri clienti lungo tutto il processo produttivo (dal disegno allo stampo), dando loro la possibilità di usufruire anche di lavorazioni successive.

La Direzione Generale definisce la Politica Aziendale nei seguenti aspetti:

1. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL MEDIO E LUNGO PERIODO

La Direzione si pone come obiettivi nel medio – lungo periodo la fidelizzazione dei clienti esteri, l'apertura verso nuovi mercati con lo sviluppo di nuove linee di business e la conferma dell'azienda nel mercato dello stampaggio e nella lavorazione di metalli non ferrosi, mantenendo al contempo alta l'attenzione alle istanze delle parti interessate e del territorio.

Si impegna inoltre nel miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti ambientali su cui può intervenire direttamente.

2. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP AL RISPETTO DELLE NORMATIVE COGENTI

La Direzione Generale garantisce il rispetto delle Normative Cogenti per i prodotti, le lavorazioni ed i processi, in materia ambientale e in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Intende trasformare le cogenze normative in occasioni di miglioramento

3. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER IL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO

L'implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo è un impegno condiviso ed approvato dalla Direzione che si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società.

4. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

Per quanto concerne la qualità, la Direzione:

- la mission aziendale si conferma nella volontà della Direzione Generale di divenire un'azienda leader nel mondo nel settore dello stampaggio, distinguendosi da altre offerte per l'elevato livello di qualità dei propri prodotti e per l'attenzione all'ambiente ed alla salute e sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti

Per quanto concerne gli aspetti ambientali, la Direzione:

- assicura il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, adempiendo agli obblighi cogenti ed impegnandosi nella formazione, informazione e continua sensibilizzazione verso questa tematica,
- garantisce il rispetto e tutela dell'ambiente con l'impegno al miglioramento continuo, alla prevenzione dell'inquinamento e con il controllo e riduzione delle emissioni nell'ambiente;
- si impegna nella ricerca di soluzioni che consentano il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili

Per quanto concerne gli aspetti di Sicurezza, la Direzione:

- garantisce l'affidabilità e le buone condizioni dell'ambiente di lavoro, di mezzi, attrezzature e impianti;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza connesse ai rischi dell'attività lavorativa, sul corretto uso di mezzi, attrezzature e sulle modalità di gestione delle emergenze;
- prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali individuazione dei metodi e delle tecnologie;
- tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione, così da ridurre gli infortuni e le malattie professionali;

5. MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'adozione di un Sistema di Gestione Organizzativo costituisce la base per la crescita e l'ottimizzazione della gestione di tutta l'organizzazione. La Direzione, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

6. IMPEGNO VERSO LE PARTI INTERESSATE

L'organizzazione nell'analizzare le proprie Parti Interessate con i loro bisogni ed aspettative, prevede un impegno mirato per quelle ritenute più rilevanti. In particolare:

FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE E SUL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI

La direzione si impegna ad applicare una politica appropriata agli scopi dell'organizzazione, rivolta al soddisfacimento del cliente, una delle parti interessate più importanti, e all'ottimizzazione continua del funzionamento del Sistema di Gestione Organizzativo. Maurigi è attento ai requisiti espliciti e impliciti del cliente ed al rispetto di tutte le normative applicabili per il settore di utilizzo dei

prodotti e ha cura di recepire, nella realizzazione dei propri processi, le misure adottate dallo Stato, dall'Unione Europea o da altri Enti competenti per la tutela dell'ambiente

IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE

La Direzione si impegna a promuovere la partecipazione e il coinvolgimento del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il proprio personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita della stessa azienda. Promuove attivamente la cultura del rispetto ambientale e della sicurezza.

IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO I FORNITORI

La Direzione promuove la responsabilizzazione del fornitore sugli aspetti metodologici ed operativi della norma UNI EN ISO 9001 ed il suo coinvolgimento nel raggiungimento di standard condivisi, per instaurare e consolidare rapporti di reciproca fiducia. Comunica inoltre ai suoi fornitori il rispetto per la tutela dell'ambiente promosso dalla norma UNI EN ISO 14001 e li sollecita a condividere gli stessi valori.

IMPEGNO VERSO LA COMUNITÀ LOCALE

Verso la comunità locale, la Direzione si impegna all'ottemperanza della legislazione in vigore con particolare attenzione agli aspetti inerenti alla tutela dell'ambiente e la garanzia della salute e sicurezza sul lavoro e fa propri gli eventuali obblighi di conformità evidenziati dalle esigenze ed aspettative del Territorio.

7. IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW AZIENDALE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELL'ORGANIZZAZIONE

La Direzione si impegna a preservare le conoscenze e competenze patrimonio aziendale, e la crescita di queste ultime al fine di conseguire il miglioramento continuo di tutti i processi. A tal fine la Direzione promuove attività formative e momenti di trasmissione delle conoscenze tra i vari livelli dell'organizzazione.

8. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

È volontà dell'organizzazione dimostrare il proprio impegno ad operare nel rispetto della Privacy tutelando tutte le Parti Interessate trattando i dati delle stesse secondo quanto previsto dalla legislazione in vigore.

Lumezzane, lì

La Direzione Generale

18/02/2022


